

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 4 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Лицей № 4 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
в 2020/2021 учебном году**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лицей № 4 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении образования.	Один раз в год	Директор Хайруллин Л.Х.
2.2.	Введение Журнала учета сообщений о	По мере	Комиссия по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	совершении коррупционных правонарушений.	поступления жалоб	противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лиц.	По необходимости	Директор Хайруллин Л.Х.
2.4.	Организация контроля за соблюдением кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Родительские собрания совместно с сотрудниками правоохранительных органов для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Зам. директора по ВР Рафикова Э.А.
2.6.	Оформление информационного стенда «Антикоррупция».	Ежегодно	Зам. директора по ВР Рафикова Э.А.
2.7.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лица с размещением на сайте учреждения.	По плану	Директор Хайруллин Л.Х.
2.8.	Общее собрание работников лица «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Май	Директор Хайруллин Л.Х.
2.9.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор Хайруллин Л.Х.
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Юсупова А.Н.
2.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		Директор Хайруллин Л.Х.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	об образовании.	Июнь	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте лица информации об антикоррупционных мероприятиях (классные часы, конкурс рисунков, сочинений и т.д.) и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность».	В течение года	Зам. директора по инновации Фархутдинова В.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лице.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лица по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лица, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор Хайруллин Л.Х.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории лица			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве	В течение года	Директор Хайруллин Л.Х.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	порядке.		
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся лица по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

Составила зам.директора по воспитательной работе:  Э.А.Рафикова